

แนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้ สายสนับสนุน

การพัฒนารูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบออนไลน์

“QR Code : Scan Me รายงานผลทันที”

ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๑. ที่มาและความสำคัญ

ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการการสนับสนุนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ การวิจัย การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง เป็นแหล่งให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ได้แก่ งานบริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ งานตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง งานคลินิกเทคโนโลยี และงานค่ายวิทยาศาสตร์ มุ่งเน้นการบริการวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้แก่ครู นักเรียน นักศึกษาในท้องถิ่น และสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาดำเนินการศึกษาค้นคว้า ทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ของประชาชนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น

โครงการค่ายวิทยาศาสตร์เป็นงานบริการวิชาการ สร้างความร่วมมือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน ให้บริการวิชาการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในวงกว้างและกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจง เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องถึงระดับอุดมศึกษา มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา “ที่พึ่งของท้องถิ่น” วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “ผู้นำการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน” ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ ๓ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของคนในท้องถิ่นและประเทศ

งานบริการวิชาการค่ายวิทยาศาสตร์มีการดำเนินการจัดการความรู้ Knowledge Management : KM อย่างต่อเนื่อง ได้แนวปฏิบัติที่ดี “แนวทางการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษา” (แนวปฏิบัติที่ดี, ๒๕๖๑ : ๙๓) แนวปฏิบัติที่ดี การพัฒนาการเข้าถึงหลักสูตรฝึกอบรมปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ด้วยระบบสแกน QR Code ด้วยโปรแกรม Line บนคอมพิวเตอร์ (แนวปฏิบัติที่ดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ๒๕๖๒) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ได้แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับ “การพัฒนาแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบออนไลน์ QR

Code : Scan Me รายงานผลทันที” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการวิชาการค่ายวิทยาศาสตร์ ทำให้การรายงานผลถูกต้อง รวดเร็ว มีความทันสมัย อำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับบริการ หลักสูตรวิชา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เป็นสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนงานประกันคุณภาพ การศึกษาในโรงเรียน ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนารูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบออนไลน์.. “QR Code Scan Me รายงานผลทันที”

๒. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ได้อย่างรวดเร็ว สะดวกมากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ ลดภาวะโลกร้อน (save papers save trees)

๓. ผู้ใช้ความรู้

- ผู้ให้บริการ ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร บุคลากรศูนย์วิทยาศาสตร์
- ผู้รับบริการ ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. มีการใช้กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ที่ มีการดำเนินงานดังนี้

๔.๑ การบ่งชี้ความรู้

ศูนย์วิทยาศาสตร์มีการดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้และมีความเป็นเลิศในการบริการวิชาการ บริการให้คำปรึกษาจัดค่ายวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่องถึงระดับอุดมศึกษา มีการดำเนินจัดโครงการค่ายวิทยาศาสตร์อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตามเอกลักษณ์ของหน่วยงาน “รวมบริการ ประสานภารกิจ” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการด้วยการบริหารจัดการที่ดี

คณะกรรมการบริการวิชาการงานค่ายวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการจัดประชุม เสนอแนะให้ผู้ปฏิบัติจัดทำขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ อัพโหลดขึ้นในระบบออนไลน์ ผู้รับบริการและหลักสูตรวิชา สามารถเข้าถึงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ในรูปแบบการ

สแกน QR Code แทนการรับเล่มรายงานแบบเดิม เพื่อกระตุ้นให้มีการพัฒนาการรายงานผลโครงการ พัฒนาสารสนเทศสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา มีสาระสำคัญในการปรับปรุงในเรื่องต่างๆ ดังนี้

การบ่งชี้ความรู้ควรมีการระบุขอบข่ายงาน มอบหมายงานผู้ปฏิบัติพัฒนารูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบออนไลน์ “QR Code Scan Me รายงานผลทันที” ให้ความทันสมัย ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย อีกทั้งลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ ลดภาวะโลกร้อน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการ

๔.๒ การสร้างความรู้และการแสวงหาความรู้

การสร้างความรู้ : สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน

การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ : ทำการรวบรวมข้อมูลเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนงาน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดทำขั้นตอนสนับสนุนการรายงานผลโครงการผ่านระบบออนไลน์ แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการใส่ลายน้ำลงบนเอกสาร Microsoft word ขั้นตอนการนำส่งเอกสารเข้า Google drive ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ง่ายในระบบ Online ขั้นตอนการจัดทำ QR code แบบใส่โลโก้

มีการแสวงหาความรู้ : ดำเนินการประชุมภายในสำนักงาน เพื่อระดมสมองออกแบบเครื่องมือสนับสนุนการรายงานผลผ่านระบบออนไลน์ ทดแทนการส่งเล่มรายงานให้ผู้รับบริการ และหลักสูตรวิชา สร้างทางเลือกใหม่ให้ผู้รับบริการ ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ผ่านระบบ Android / Computer

๔.๓ การประมวลและการกลั่นกรองความรู้

ดำเนินการจัดประชุมภายในสำนักงาน ร่างขั้นตอนการดำเนินงานสนับสนุนการรายงานผลโครงการผ่านระบบออนไลน์ “QR Code : Scan Me รายงานผลทันที”

๔.๔ การสร้างและการเข้าถึงความรู้

จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนงาน รวบรวมข้อมูล จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน ในรูปแบบที่มีภาพประกอบ อธิบายชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย

- ขั้นตอนที่ ๑ : การใส่ลายน้ำลงบนเอกสาร Microsoft word
- ขั้นตอนที่ ๒ : การนำส่งเอกสารเข้า Google drive
- ขั้นตอนที่ ๓ : การตั้งค่าข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ง่ายในระบบ Online
- ขั้นตอนที่ ๔ : การจัดทำ QR code แบบใส่โลโก้

ทดสอบการเข้าถึงข้อมูล โดยส่งเครื่องมือที่ได้จัดทำขึ้นให้ผู้รับบริการทดสอบการเข้าถึงข้อมูลการรายงานผลโครงการผ่านระบบออนไลน์ “QR Code : Scan Me รายงานผลทันที” ผู้ใช้

ข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จริง ผ่านระบบ Android โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ Computer PC เพิ่มคุณภาพการให้บริการ (Service Quality) ตามทฤษฎีของคุณภาพการให้บริการ โดยโครนินและเทเลอร์ (Cronin and Taylor, ๑๙๙๒)

๔.๕ การถ่ายโอนความรู้และใช้ประโยชน์

หลังจากทำการรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบออนไลน์ “QR Code : Scan Me รายงานผลทันที” ตาม ๔ ขั้นตอนที่ทำขึ้น ทำการถ่ายโอนความรู้ในเรื่องขั้นตอนที่ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ ให้บุคคลศูนย์วิทยาศาสตร์ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน กระตุ้นให้ใช้ประโยชน์จากความรู้ดังกล่าว สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา สร้างความเป็นเลิศด้านงานบริการวิชาการ

๕. ผลลัพธ์หรือองค์ความรู้ที่ได้

๕.๑ ขั้นตอนสนับสนุนการรายงานผลโครงการผ่านระบบออนไลน์ แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอน ได้แก่
ขั้นตอนที่ ๑ : การใส่ลายน้ำลงบนเอกสาร Microsoft word
ขั้นตอนที่ ๒ : การนำส่งเอกสารเข้า Google drive
ขั้นตอนที่ ๓ : การตั้งค่าข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ง่ายในระบบ Online
ขั้นตอนที่ ๔ : การจัดทำ QR code

๕.๒ สามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบออนไลน์ “QR Code : Scan Me รายงานผลทันที” เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว ผ่านระบบ Android / Computer PC

๕.๓ สามารถลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ ลดภาวะโลกร้อน (save papers save trees) (จารุจรชัย ลาภพานิช, ๒๕๖๒)

๕.๔ ผู้รับบริการ หรือผู้ใช้ข้อมูลสามารถนำความรู้ที่ได้ สนับสนุนงานประกันคุณภาพ การศึกษาระดับโรงเรียน ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๖. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (เทคนิค วิธีการ เคล็ดลับ)

๖.๑ ผู้บริหารหน่วยงานให้การสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการจัดการความรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ มีการกำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบออนไลน์ “QR Code Scan Me รายงานผลทันที” ที่ชัดเจน

๖.๓ บุคลากรในหน่วยให้ความร่วมมือ ทำให้งานบรรลุตามเป้าหมาย

๖.๔ มีการใช้เทคนิคการเพิ่มลายน้ำเอกสาร ด้วยโปรแกรม Microsoft Word



๖.๕ มีการใช้เทคโนโลยี Web Application ในชื่อ “Google Drive” ใช้อัปโหลดไฟล์ข้อมูล PDF ใช้พื้นที่ไดรฟ์ของ Google จัดเก็บเอกสารในระบบออนไลน์ กำหนดให้มีการเข้าถึงข้อมูลเป็นสาธารณะ

๖.๖ มีการใช้เทคโนโลยี Web Application ในชื่อ “QR CODE MONKEY”
<https://www.qrcode-monkey.com> ใช้สร้าง QR Code แบบมีโลโก้

๖.๗ มีการใช้เทคโนโลยี Web Application ในชื่อ “Bitly” <https://app.bitly.com>

๖.๘ เทคนิคดังกล่าวในข้อ ๖.๔ ถึง ๖.๖ ได้ศึกษาหาข้อมูล เรียนรู้เพิ่มเติมผ่านสื่อออนไลน์ และได้รับคำแนะนำจากเพื่อนร่วมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้คอมพิวเตอร์

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑ ได้แนวปฏิบัติที่ดี การพัฒนารูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบออนไลน์ “QR Code : Scan Me รายงานผลทันที”

๗.๒ รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ มีความทันสมัย จัดเก็บง่าย เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก สามารถนำไปใช้สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับโรงเรียน ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

๗.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงานบริการวิชาการของหน่วยงาน

๗.๔ เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ผ่านระบบ Android / Computer PC สะดวกต่อการบริหารจัดการเอกสาร

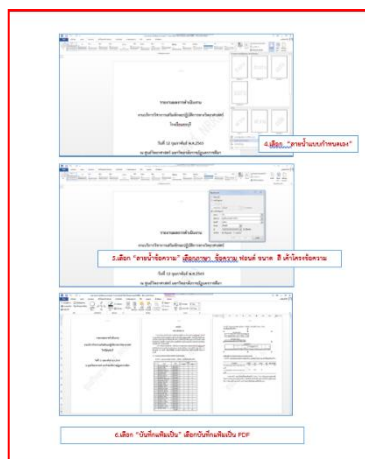
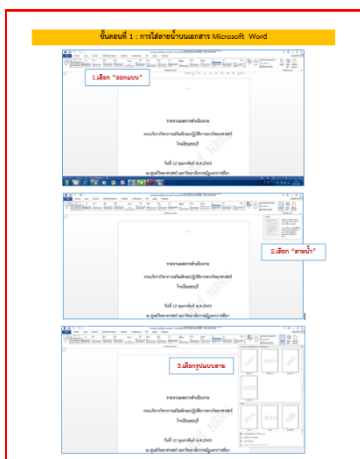
๘. วิธีหรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

เครื่องมือในการจัดการความรู้

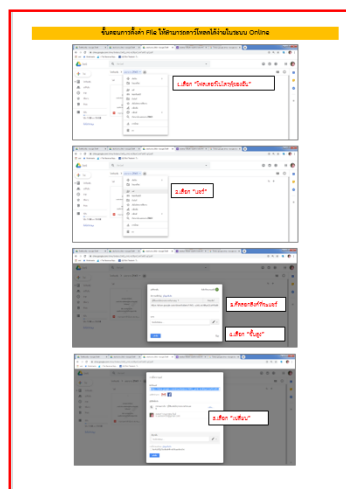
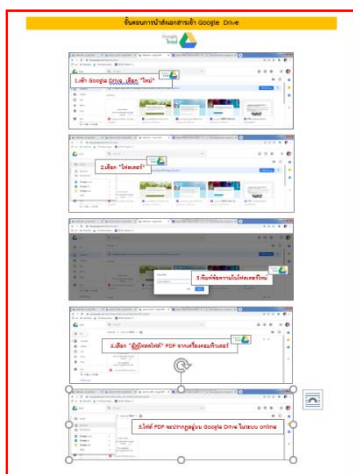
๘.๑ ตัวอย่าง QR Code รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

๘.๒ แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการความรู้ การพัฒนารูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบออนไลน์ “QR Code : Scan Me รายงานผลทันที”

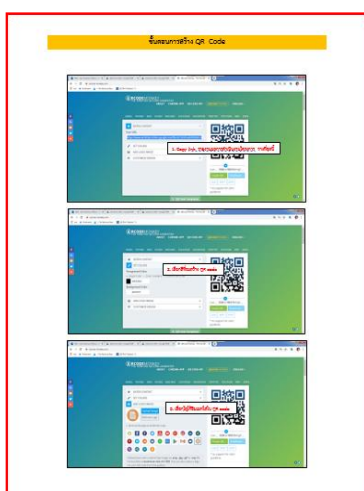
ขั้นตอนที่ ๑ : การใส่ลายน้ำลงบนเอกสาร Microsoft word



ขั้นตอนที่ ๒ : การนำส่งเอกสารเข้า Google drive ขั้นตอนที่ ๓ : การตั้งค่าข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ง่ายในระบบ Online



ขั้นตอนที่ ๔ : การจัดทำ QR code



แนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้สายสนับสนุน
การพัฒนาแบบการรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการผ่านระบบออนไลน์
“QR Code : Scan Me รายงานผลทันที”

Bast Practices
For Knowledge
Management



การพัฒนาแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบออนไลน์ "QR Code ; Scan Me รายงานผลทันที"

- 01**
การใส่ลายน้ำลงบนเอกสาร
Microsoft Word
- 02**
การนำส่งเอกสารเข้า Google Drive
- 03**
การตั้งค่าข้อมูลให้สามารถ
ดาวน์โหลดได้ภายในระบบ
Online
- 04**
การจัดทำ QR Code

๙. แหล่งอ้างอิง หรือ บุคคลอ้างอิง

คณะกรรมการการจัดการความรู้. (๒๕๖๑). แนวปฏิบัติที่ดี. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

คณะกรรมการการจัดการความรู้. (๒๕๖๐). แนวปฏิบัติที่ดี. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

จารุจรรย์ ลาภพานิช. (๒๕๖๒). ยุคไร้กระดาษ เพื่อโลกสีเขียวที่ใกล้เป็นจริง (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <https://urbancreature.co/save-papers-save-trees/> (๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒).

ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต. (๒๕๕๔). ทฤษฎีของคุณภาพการให้บริการ (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.tpa.or.th> (๑๑ เมษายน ๒๕๕๔).

Pharanyoo Jaibumrung. (๒๕๕๘). วิธีใส่ลายน้ำบน Microsoft Word (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <https://officemanner.com> (๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘).

นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง. (๒๕๖๒). คู่มือการทำ QR Code สำหรับแบ่งปันเอกสาร โดยใช้พื้นที่โดรนของGoogle (ออนไลน์). แหล่งที่มา <https://www.pnbpeo.go.th/grp/plann/list/news/46e83a72e56218746f9cefaf2408fc97.pdf>

10. ประวัติผู้เขียน

- | | |
|------------------------|--|
| - ชื่อ - นามสกุล | นางสมรอนงค์ กวางเมตตาธรรม |
| - สถานที่ทำงานปัจจุบัน | ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา |
| - ประวัติการศึกษา | ปริญญาตรี วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปริญญาโท บธ.ม.บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| - อีเมล | samonanong.k@nrru.ac.th |
| - หมายเลขโทรศัพท์ | 081-9558361 |