



รายงานสรุป
การจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 2562

รายงานสรุปการจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
2562



คำนำ

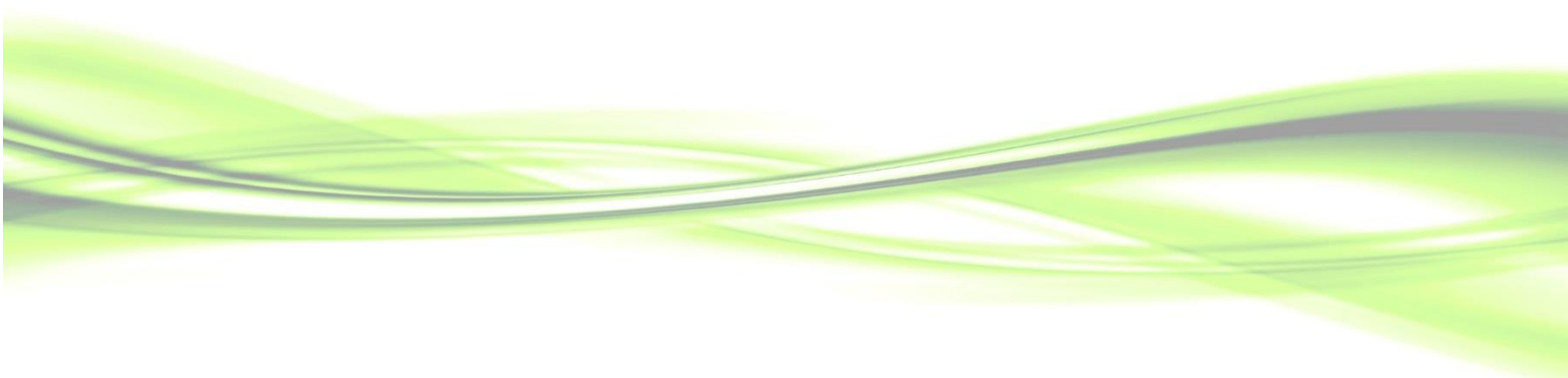
การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปี 2562 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ในภาพรวมตลอดทั้งปี 2562 ที่ทุกโครงการและกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยที่กระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางของวงจรคุณภาพของการจัดการความรู้ แผนการจัดการความรู้ประกอบด้วยแผนงานหลัก 1 แผนงาน ได้แก่ การจัดการความรู้ เผยแพร่ความรู้ และ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โครงการ/ กิจกรรม ทั้งหมด 5 โครงการ/ กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน (สร้างนักจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน) 2) โครงการค้นหาบุคคล/หน่วยงานต้นแบบ 3) โครงการถอดบทเรียนการพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจและแผนปฏิรูปมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 20 ปี 4) มหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : NRRU Show & Share และ 5) ปรับปรุงระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ และการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ความร่วมมือ รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้โครงการและกิจกรรมการจัดการความรู้ ในปี 2562 นี้ สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี

คณะกรรมการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
กันยายน 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	1
กรอบเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	1
แนวทางดำเนินโครงการ/ กิจกรรมการจัดการความรู้	2
โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน (สร้างนักจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน)	4
Trick การทำคลิป จาก workshop การทำ VDO เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้	6
โครงการค้นหาบุคคล/ หน่วยงานต้นแบบ	7
โครงการถอดบทเรียนการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10	9
มหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : NRRU Show & Share 2019	10
ปรับปรุงระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ และการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	11
AAR การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	14
บรรณานุกรม	17
ภาคผนวก	20



การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

การดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในปี 2562 มีแผนงาน การดำเนินงาน ร่วมกับการทบทวนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการปรับเปลี่ยนแผนงาน กระบวนการให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง และการดำเนินการจัดการความรู้ ปี 2562 [1] มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา [2]

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มีการ ดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 ถึง ปี 2562 โดยมีการประชุมยกร่าง กำหนดกรอบเพื่อจัดทำแผน มี การร่วมประชุมระดมสมอง ทบทวน วิเคราะห์ กระทั่งได้แนวทางดำเนินโครงการ/ กิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งการประชุมมีขึ้น จำนวน 3 ครั้ง มีคณะกรรมการ และตัวแทนจากทุกหน่วยงานใน สังกัดมหาวิทยาลัยร่วมประชุม จำนวนกว่า 20 คน และได้ร่างแผนจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา จากนั้นยังได้มีการทบทวนปรับแผนเพื่อการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อ ภาพรวมมากที่สุด มีรายละเอียด ดังนี้

ประชุมยกร่างแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้อง ประกันคุณภาพการศึกษา 9.0410 อาคาร 9 ชั้น 4 โดยตัวแทนคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา [3] ร่วมพิจารณาการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ปัญหา อุปสรรค [4] และได้ [5]

กรอบเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562



คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในวันที่ 7 มีนาคม 2562 ณ ห้องบรรยาย 2 บัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 9 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา [6, 7] ได้ร่างแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประกอบด้วย 2 แผนงาน 5 โครงการ [8]

แผนงานที่ 1 การจัดการความรู้ เผยแพร่ความรู้

- 1.1 โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน (สร้างนักจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน)
- 1.2 โครงการค้นหาบุคคลต้นแบบ
- 1.3 โครงการถอดบทเรียนการพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจและแผนปฏิรูปมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 20 ปี

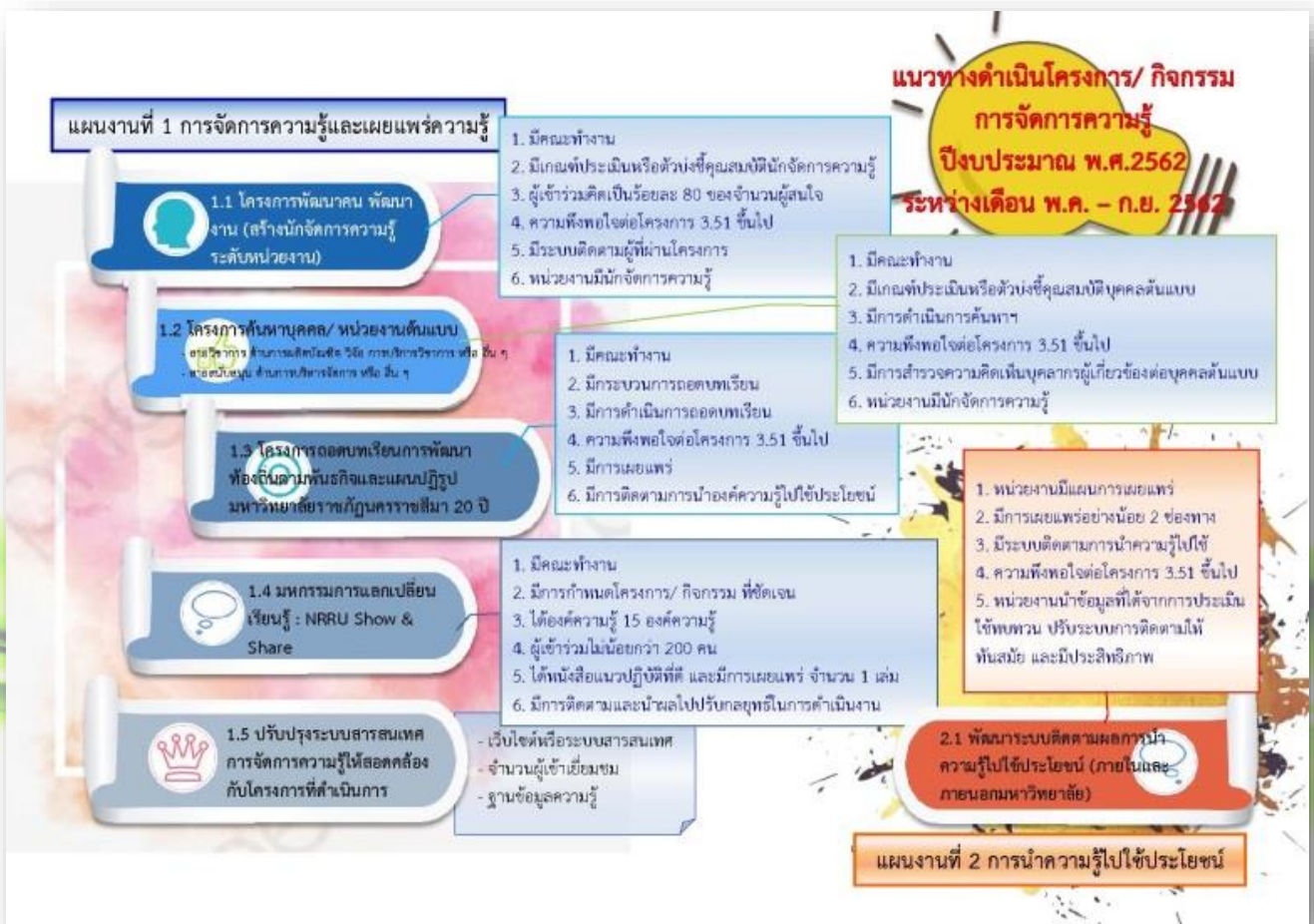
1.4 มหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : NRRU Show & Share

แผนงานที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

- 2.1 โครงการ พัฒนาระบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)

และแนวทางดำเนินโครงการ/ กิจกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 [9]

**แนวทางดำเนินโครงการ/ กิจกรรมการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562**



คณะกรรมการฯ ได้เสนอร่างแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2562 เพื่อพิจารณา เห็นชอบ แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และมอบหมายให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ [10]

มีการประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องบรรยาย 2 บัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 9 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ร่วมกับตัวแทน จากหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย [11 – 13] จากการประชุมได้มีการทบทวน และร่วมกันปรับแผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด รวมทั้งแบ่งความรับผิดชอบตามโครงการ [14] มีรายละเอียดดังนี้

1. แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จาก 2 แผนงาน ปรับให้มี 1 แผนงาน 5 โครงการ ได้แก่ แผนงาน การจัดการความรู้ เผยแพร่ความรู้ และ การนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ประกอบด้วย 5 โครงการ ได้แก่

1.1 โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน (สร้างนักจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน)

1.2 โครงการค้นหาบุคคลต้นแบบ

1.3 โครงการถอดบทเรียนการพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจและแผนปฏิรูปมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา 20 ปี

1.4 มหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : NRRU Show & Share

1.5 ปรับปรุงระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ และการติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์

2. กลุ่มรับผิดชอบดำเนินโครงการ 5 โครงการ ได้แก่

2.1 โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน (สร้างนักจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน) นำโดย ดร.สิริลักษณ์ โปรงสันเทียะ และคณะดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

1. นางสาวโสธยา กลีบเกสร

2. นางเกศรา ภูนะพงศ์

3. นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง

4. นางสาวอรวรรณ ชอบสรระน้อย

5. นางสาวสมพิศ คำทองพะเนา

6. นางบุญญาธิสา พันสุเกาดี

2.2 โครงการค้นหาบุคคลต้นแบบ นำโดย อาจารย์ภณิดา แก้วกูร และคณะดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสิณี โพธิ์ชาธาร

2. นางจิตตรา ภูมิกระโทก

3. นายไกรศรี เต็นปักชี

4. นายกฤษณะ พิระนวโชติ

5. อาจารย์มยุรี แคนตะ

6. อาจารย์สิริสุดา ฐานะปัตโต

7. นางสาวสายม่าน เสมากักดี

8. นายชุตินันท์ ทองคำ

9. อาจารย์เมธี กิริติอุไร

2.3 โครงการถอดบทเรียนการพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจและแผนปฏิรูปมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา 20 ปี นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นิมพลี และคณะดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลา คมกฤต มโนรัตน์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒน์พงษ์ จำรัสประเสริฐ
3. ดร.รชานนท์ ง่วนใจรัก
4. นายวิศมาศ ภักดีกุล

2.4 มหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : NRRU Show & Share นำโดย ดร.จินตนา ไต้สูงเนิน และคณะดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี โพธิ์ชาธาร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุจิตร ชินสาร
3. อาจารย์โสภิตา โคตรโนนกกอก
4. นายกฤษณะ พิระนโวชาติ
5. นางจิตตรา ภูมิกระโทก
6. นายชุตินันท์ ทองคำ
7. นายวิศมาศ ภักดีกุล
8. นางสาวกอบแก้ว บุญกลาง
9. นายยุทธนา ตอสกุล
10. นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล

2.5 ปรับปรุงระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ และการติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ พงศ์กิจวิฑูรย์ และคณะดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

1. นางสาวรชยา วราจิตเกษม
2. นางสาวนภาพร ช้างสาร
3. นายกฤษณะ พิระนโวชาติ

และรายละเอียดการดำเนินการ 5 โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มี ดังนี้

1. โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน (สร้างนักจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ ระดับ 5 [15]

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ

- 1) มีคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
- 2) มีเกณฑ์ประเมินหรือตัวบ่งชี้ถึงคุณสมบัติของนักจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน
- 3) บุคลากรของ คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยให้ความสนใจและ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้สนใจ
- 4) มีการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจากบุคลากรผู้เข้าร่วมในโครงการ/กิจกรรม มีระดับ ความพึงพอใจ 3.51 ขึ้นไป และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีระบบการติดตามผู้ที่ผ่านโครงการพัฒนานักจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน โดยระบบดังกล่าวเน้น การมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในการบ่งชี้ความเป็นนักจัดการความรู้

6) หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมีนักจัดการความรู้ โดยจำนวนนักจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 20 ของจำนวนหน่วยงานเทียบเท่าระดับคณะ

โครงการ “พัฒนาคน พัฒนางาน (สร้างนักจัดการความรู้)” ดำเนินการโดยคณะกรรมการ นำโดย ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ มีการประชุม ประกอบกับ Workshop เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย 15 หน่วยงานหลัก ครบทุกหน่วยงาน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าคะแนน 4.49 จากนั้นคณะกรรมการจัดการความรู้ได้จัดให้มีโครงการ Workshop การทำ VDO เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใน YouTube ขึ้น โดยเป็นการขยายผลต่อในด้านการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี หรือองค์ความรู้ของหน่วยงาน กิจกรรมนี้มุ่งหวังให้ผู้ที่ได้เข้าร่วมเกิดทักษะ มีความรู้ในการใช้เครื่องมือ และสามารถที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงานต่อไปได้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนอกจากเป็นบุคลากรผู้ร่วมในโครงการ “พัฒนาคน พัฒนางาน (สร้างนักจัดการความรู้)” แล้ว ยังมีผู้สนใจจากหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเข้าร่วมด้วยส่วนหนึ่ง มีรายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

27 พ.ค.62 คณะกรรมการฯ ประชุมเตรียมดำเนินโครงการ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

17 – 18 มิ.ย.62 โครงการ “พัฒนาคน พัฒนางาน (สร้างนักจัดการความรู้)” ณ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา วิทยากร โดย ดร.ดวงอัฐ ชัยกิจโกศลีย์ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 25 คน ตามคำสั่งเลขที่ 1908/2562 [16, 17]

31 ก.ค.62 “Workshop การทำ VDO เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใน YouTube” ณ ห้องประชุม ดร.เศาวนิต เศาณานนท์ อาคาร 9 ชั้น 3 [18] ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เลขที่ 4012/2562 [19] มีรายชื่อตัวแทนจากหน่วยงานที่จะเข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน 31 คน จากทั้งหมด 18 หน่วยงาน มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 83.87 ซึ่งเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวน 15 หน่วยงาน ได้รับเกียรติจากคุณชลดา พันภัย บุคลากรผู้มีความรู้ และประสบการณ์จากบัณฑิตวิทยาลัย เป็นวิทยากรในกิจกรรมดังกล่าว

ผู้เข้าร่วมได้ทดลองใช้ทั้ง VivaVideo และ Application อื่น ๆ ทำ VDO, สไลด์ แล้วนำมานำเสนอให้ได้รับชมร่วมกัน จำนวน 11 ชิ้นงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีการแลกเปลี่ยน ให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะต่อชิ้นงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชิ้นงานต่อไป [20]

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการฯ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 26 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23 และการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นต่อการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับจากการ เข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ ทั้ง 3 ประเด็น ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 และระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ดูรายละเอียด Trick การทำคลิป จาก workshop [21, 22]

“Trick” การถ่ายทำคลิป จาก Workshop การทำ VDO เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้

วันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม ดร.เสาวนิต เสากนานนท์ อาคาร 9 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

YouTube ทริคส์ VDO

1. การวางแผน : เป็นการกำหนดเรื่องราวที่จะถ่ายว่า ต้องการถ่ายทุกสิ่งใด และกำหนดความยาวของเรื่องเพื่อที่จะได้เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อม

2. การถ่ายทำ : เป็นการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง หรือเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่ผู้ผลิตต้องการจะถ่ายทำเพื่อจะได้นำข้อมูลนั้นเก็บไว้

3. การถ่ายโอนข้อมูลภาพ หรือ ภาพและเสียง ลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูล : การจัดเก็บเป็นไฟล์ เช่น .AVI หรือไฟล์สกุลวิดีโอ หลาย ๆ ไฟล์ เพื่อนำไฟล์เหล่านั้นไปใช้ในการตัดต่อ ต่อไป

4. การตัดต่อ : เป็นการนำไฟล์หลาย ๆ ไฟล์ที่จัดเก็บไว้มาเรียงต่อกัน โดยเลือกภาพและเสียงที่ต้องการ จากนั้นทำการตกแต่งภาพ มีการเพิ่มเติมข้อมูลต่าง ๆ เช่น สีสด ความสวยงาม ข้อความ เพิ่มความเร็ว หรือ ลดความเร็วในการแสดงภาพเคลื่อนไหว ลดเหลี่ยมของภาพ หรือปรับเปลี่ยนความยาวของข้อมูล เป็นต้น

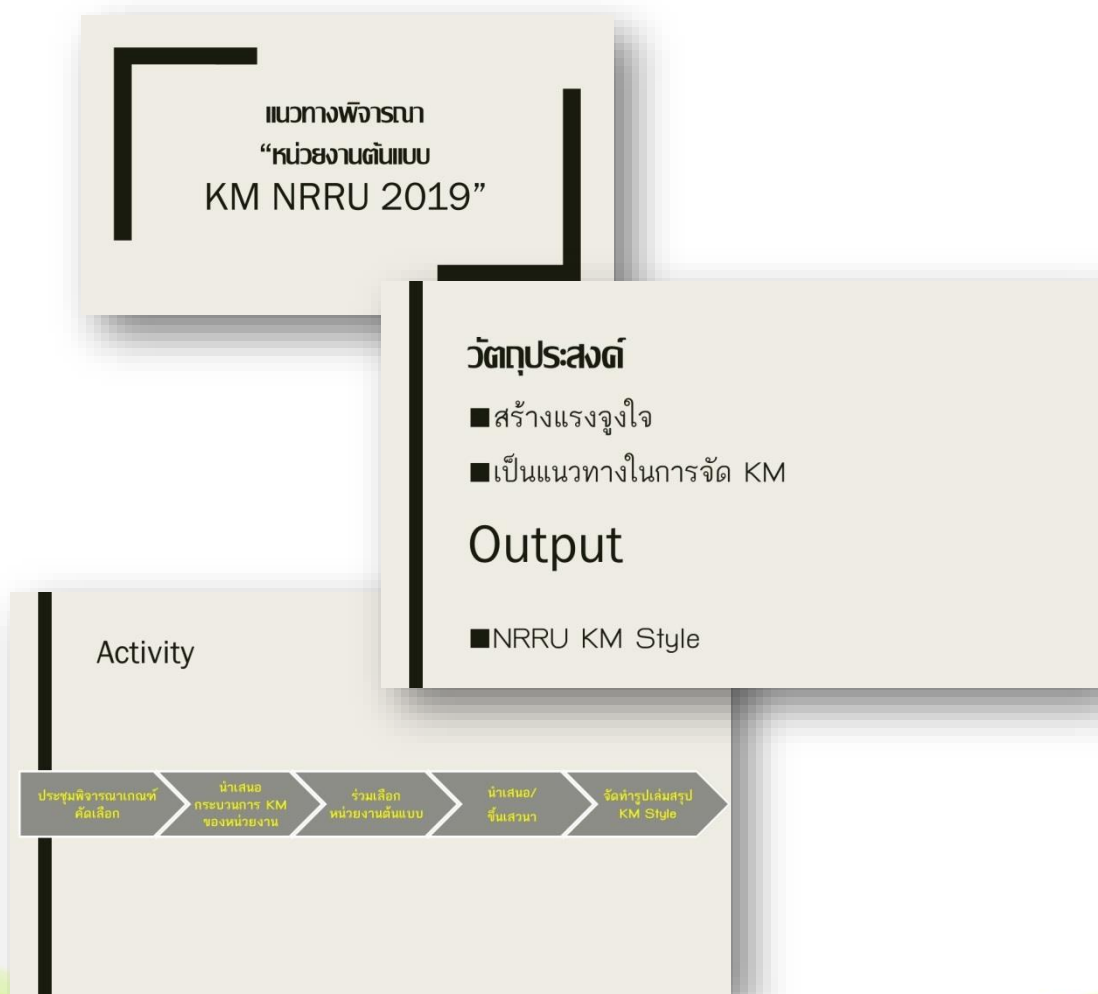
5. การจัดทำสื่อประสม และการเผยแพร่ : การนำไฟล์ซึ่งงานที่ได้เก็บบันทึกไว้ในลักษณะของสื่อแบบต่าง ๆ เช่น แอนิเมชัน ดีวีดี เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการเผยแพร่ และปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย จึงทำให้การนำเสนอและการเข้าถึงสะดวก และง่ายขึ้น เช่น YouTube Line Facebook เป็นต้น

ใบ้เคล็ดลับ : จาก Workshop การทำ VDO และ <http://gg.gg/ers6z>
คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. โครงการค้นหาบุคคล/ หน่วยงานต้นแบบ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ระดับ 4 [23, 24] เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ

- 1) มีคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- 2) มีเกณฑ์บ่งชี้คุณสมบัติของบุคคล
- 3) มีการดำเนินการค้นหาบุคคลต้นแบบที่เป็นไปตามเกณฑ์บ่งชี้คุณสมบัติของบุคคลต้นแบบ
- 4) มีบุคคลต้นแบบสายวิชาการ และสายสนับสนุน อย่างน้อยสายละ 2 คน พร้อมกับองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีของบุคคลต้นแบบที่ได้รับการเผยแพร่

โครงการ “ค้นหาบุคคล/ หน่วยงานต้นแบบ” ดำเนินการโดยคณะกรรมการ นำโดย อาจารย์ภณิตา แก้วกูร การดำเนินโครงการมีแนวทางพิจารณาหน่วยงานต้นแบบ ดังนี้



มีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

19 ส.ค. 62 หัวหน้าทีมดำเนินโครงการ อาจารย์ภณิดา แก้วกูร เสนอแนวทางการสรรหาบุคคล/หน่วยงานต้นแบบ ในที่ประชุมประธานและหัวหน้าโครงการ ณ ห้องประชุม อาคาร 9 ชั้น 2

30 ส.ค.62 ประชุมชี้แจง แนวทางการสรรหาแก่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวน 20 หน่วยงาน ณ ห้องประชุมทิวสน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 ก.ย.62 สรรหาบุคคล/ หน่วยงานต้นแบบ โดยมีหน่วยงานร่วมนำเสนอและร่วมสรรหา จำนวน 15 หน่วยงาน

5 ก.ย. 62 บุคคล/ หน่วยงานต้นแบบจาก 4 หน่วยงาน ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ และสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ขึ้นเสวนาในมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 8 : NRRU Show & Share 2019 ณ หอประชุมอนุสรณ์ 70 ปี

ข้อมูลสรุปจากกิจกรรม สรรหาบุคคล/ หน่วยงานต้นแบบ

1. การพิจารณาหัวข้อการทำ KM ของหน่วยงานส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยจะเริ่มต้นจากปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และทำ KM เพื่อแก้ปัญหา

2. วิธีการที่เป็นที่นิยม คือ

2.1 สุนทรียสนทนา ใช้การพูดคุยโดยเน้นบรรยากาศตามธรรมชาติ

2.2 เชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยมาบรรยายให้ความรู้ และแลกเปลี่ยน

แนวทางแก้ปัญหา

3. การเผยแพร่ความรู้ นิยมทำเป็นคู่มือเผยแพร่ ตามข้อกำหนดของงานประกันคุณภาพ

4. ปัจจัยหนุนเสริมของหน่วยงานส่วนใหญ่ คือการสนับสนุนจากหัวหน้าหน่วยงาน ทุกหน่วยงานได้รับการสนับสนุนหรือเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

5. สิ่ง que ทุกหน่วยงานคาดหวัง คือต้องการให้ KM เป็นกระบวนการหนึ่งของการทำงาน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่รู้สึกรว่าเป็นงานเพิ่ม

6. หน่วยงานส่วนใหญ่ ตระหนักว่า KM เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การปฏิบัติงานราบรื่นขึ้น แต่ยังไม่สามารถประเมินประสิทธิภาพเชิงประจักษ์ (เชิงสถิติ)

สิ่งที่สามารถพัฒนาต่อ

1. สามารถทำ KM เพื่อหา NRRU KM Style หรือรูปแบบการทำ KM ที่เหมาะสมกับบริบทและรูปแบบการทำงานของมหาวิทยาลัย

2. สามารถทำ KM เพื่อหาแนวปฏิบัติ หรือแนวทางทำ KM เช่นวิธีการเลือกหัวข้อ วิธีการแลกเปลี่ยนความรู้ การประเมินผล จนถึงการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้หน่วยงานใช้พิจารณาในการทำ KM ในครั้งต่อไป

3. โครงการถอดบทเรียนการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ในด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญอย่างเข้มแข็ง ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ระดับ 4 [25 – 27]

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ

- 1) มีคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- 2) มีกระบวนการ หรือแนวทางในการดำเนินการถอดบทเรียนการพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจและแผนปฏิรูปมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 20 ปี
- 3) ได้องค์ความรู้ 5 องค์ความรู้ตามโครงการหลัก
- 4) มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

โครงการ “ถอดบทเรียนการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ในด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญอย่างเข้มแข็ง” ดำเนินการโดยคณะกรรมการ นำโดย ผศ.ดร.กนกพร ฉิมพลี โครงการนี้มีความเกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับหลาย ๆ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงาน มีคณะดำเนินงานจากหลายหน่วยงานที่เข้าร่วมกันดำเนินโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

30 ส.ค.62 ดำเนินโครงการ ณ ห้องประชุม ดร.เสาวนิต เสาธานนท์ อาคาร 9 ชั้น 3 ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจและแผนปฏิรูปมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 20 ปี จำนวน 30 คน และได้ข้อมูล “สรุปผลการถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ 2562” ดังนี้

การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมีรูปแบบการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นเป็นหลัก เช่น การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา การแปรรูปผลิตภัณฑ์ หรือการเสริมสร้างความรักและสามัคคีให้กับคนในชุมชน ทั้งนี้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการไว้อย่างชัดเจน เช่น โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลผลิตของโครงการฯ ที่ชัดเจนเป็นนวัตกรรมด้านผลผลิต ได้แก่ คลิปวีดีโอ Application และคู่มือการใช้งานนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น สำหรับโครงการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในชุมชน ได้แก่ การแปรรูปพริก ทำให้ประชาชนสามารถนำผลผลิตในพื้นที่มาแปรรูปจำหน่าย แต่การแปรรูปพริกแห้ง พริกป่น เป็นต้น

สำหรับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์ฯ พบว่าปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จที่สำคัญ โดยในด้านการศึกษาคือ การทำให้กลุ่มเป้าหมายเห็นถึงประโยชน์ของการดำเนินงานโครงการฯ ซึ่งผลที่ได้ต้องทำให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างแท้จริง สำหรับโครงการที่มีการดำเนินงานร่วมกันชุมชนท้องถิ่น และมีการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน การเข้าถึงคนในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด เช่น พูดคุยอย่างเป็นกันเอง การสร้างความเชื่อใจให้กับชาวบ้าน รวมไปถึงการแต่งกายที่ควรหลีกเลี่ยงการแต่งกายอย่างเป็นทางการ จะทำให้สามารถเข้าถึงชาวบ้านได้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการฯ ที่สำคัญคือ การดำเนินงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม หรือสามารถแก้ไขปัญหาหรือทำให้เกิดการพัฒนาในพื้นที่ได้อย่างชัดเจน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพ

5 ก.ย.62 เสวนาเสวนาองค์ความรู้จากการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ในด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญอย่างเข้มแข็ง ในมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NRRU Show & Share 2019

4. มหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : NRRU Show & Share 2019 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ระดับ 4 [28]

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ

- 1) มีคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- 2) มีโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม
- 3) มีองค์ความรู้ที่นำมาเผยแพร่อย่างน้อย 15 องค์ความรู้
- 4) มีการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ คะแนนความพึงพอใจ 3.51 ขึ้นไป

ในปี พ.ศ.2562 มหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NRRU Show & Share ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 8 ภายใต้ชื่องาน “การเผยแพร่องค์ความรู้ จากรากแก้ว สู้อยู่แก้ว” เป็นโครงการที่มีการประสานความร่วมมือของบุคลากรหลายฝ่ายทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากหลาย ๆ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกทั้งภาคการศึกษา และภาคเอกชน คณะผู้ดำเนินโครงการมีการระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันแก้ไขปัญหา และดำเนินการขับเคลื่อนไปด้วยกระบวนการจัดการความรู้ มีรายละเอียด ดังนี้

8 ส.ค.62 ประชุมหารือ ณ ห้องเปิดของ อาคาร 9 ชั้น 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และการเตรียมดำเนินงาน [29 – 32] ดังนี้

1. กำหนดจัดงานในวัน พฤหัสบดี ที่ 5 กันยายน 2562 ณ หอประชุม 70 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2. ชื่องานที่จัด คือ “การเผยแพร่องค์ความรู้ จากรากแก้ว สู้อยู่แก้ว” คือ การนำองค์ความรู้จากหน่วยงานที่มีอยู่มาเผยแพร่ด้วยการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะเน้นการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและเน้นการเผยแพร่ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทน

3. กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วยการจัดบูทนิทรรศการองค์ความรู้จากหน่วยงานภายใน และภายนอก เวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้

2 ก.ย.62 ประชุมเตรียมดำเนินโครงการ ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย 9.0911 อาคาร 9 ชั้น 11 ผู้เข้าร่วมประกอบด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้ ประธานและเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินโครงการทุกฝ่าย ได้ร่วมกันทบทวนการดำเนินงาน และเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้อง

5 ก.ย.62 ดำเนินโครงการมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 8 : NRRU Show & Share 2019 ณ หอประชุมอนุสรณ์ 70 ปี [33] หน่วยงานร่วมจัดบูทนิทรรศการ ทั้งสิ้น จำนวน 17 หน่วยงาน มีการนำเสนอ/เผยแพร่องค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดีมากกว่า 17 องค์ความรู้ ผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานภายใน และสถาบันเครือข่าย ได้แก่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล วิทยาลัยนครราชสีมา และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี รวมทั้งสิ้น 305 คน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจจำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 40.66 ผู้เข้าร่วมมีคิดเห็นต่อ 1) กิจกรรมในภาพรวมมีความน่าสนใจ และตรงกับความสนใจอยู่ใน 2) สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ และ 3) ความพึงพอใจในภาพรวมต่อโครงการ ทุกประเด็นอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.39 4.40 และ 4.45 ตามลำดับ [34]

5. ปรับปรุงระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ และการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ระดับ 3 [35, 36]

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ

- 1) มีคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- 2) มีเว็บไซต์ และการปรับปรุงระบบ
- 3) มีกระบวนการติดตาม และผลของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

สารสนเทศการจัดการความรู้มีการดำเนินงานที่ชัดเจนนับตั้งแต่ปี 2557 โดยเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกับบุคลากรผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงาน ในปี 2560 – 2561 มีเว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา [37] และ ปี 2562 คณะกรรมการสารสนเทศการจัดการความรู้ นำโดย ผศ.ดร.รุ่งโรจน์ พงศ์กิจวิฑูร ได้ดำเนินการทบทวน เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ รายละเอียด ดังนี้

9 ก.ค.62 ประชุมหารือ ณ ห้องประชุม อาคาร 9 ชั้น 2 ได้ทบทวนระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ เว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ และมีข้อสรุปว่าจะดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์เดิมให้ตอบสนองต่อการการใช้ และเน้นการเผยแพร่องค์ความรู้ด้วยระบบที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แนวทางในรูปแบบของการเผยแพร่บทความวิชาการเป็นเกณฑ์ในการปรับปรุงระบบ และมีแนวทางสำหรับผู้ใช้ระบบ ดังนี้

แนวทางการใช้งานระบบการจัดการความรู้

1. สมัครสมาชิก/ ลงทะเบียน
2. อัปโหลดไฟล์องค์ความรู้/ แนวปฏิบัติที่ดี
3. มีคณะกรรมการ/ Admin กลั่นกรององค์ความรู้/ แนวปฏิบัติที่ดีก่อนทำการเผยแพร่ผ่านทางระบบ

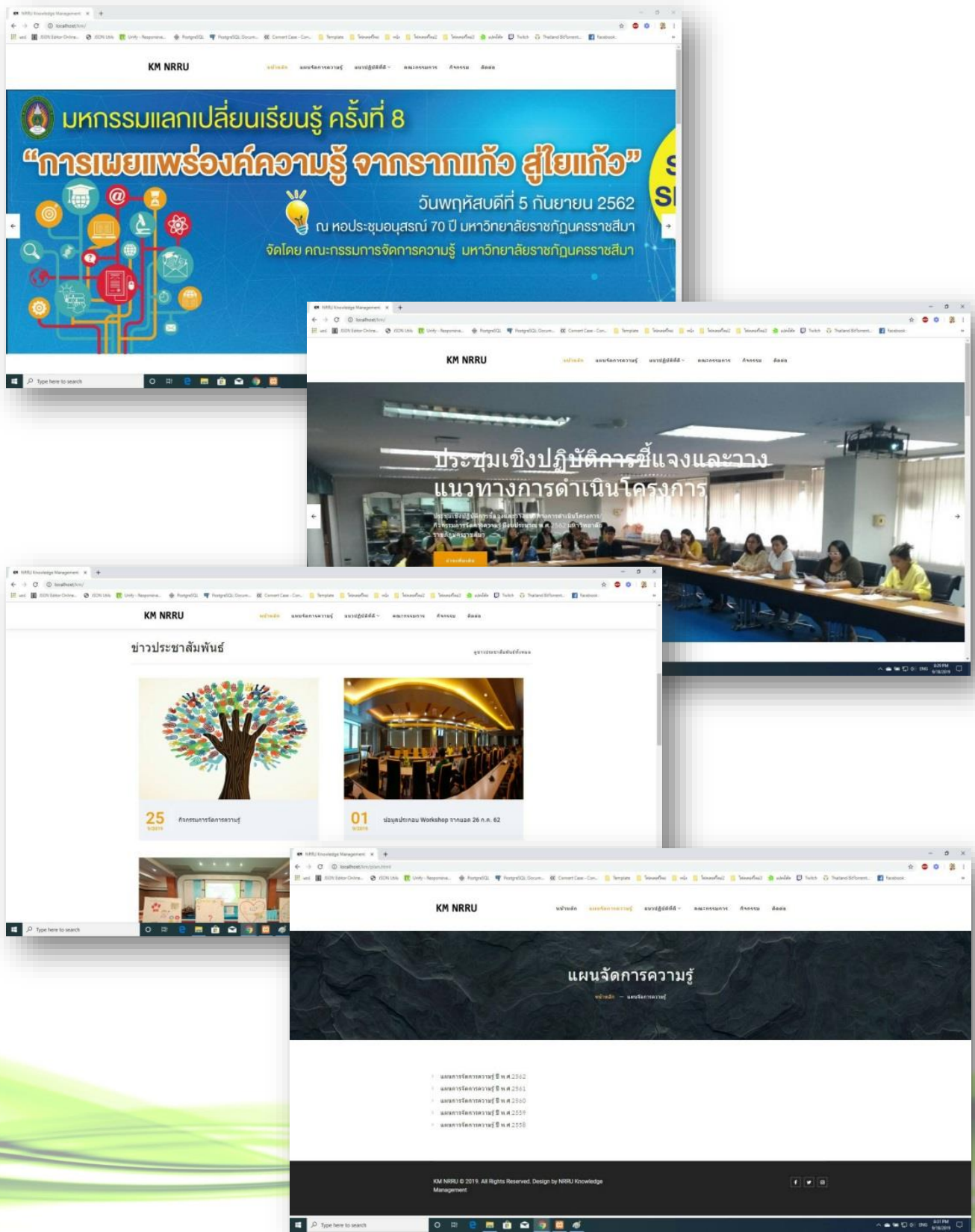
ทางระบบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 นี้ องค์ความรู้/ แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะได้รับการเผยแพร่ผ่านทางระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งระบบจะแล้วเสร็จและพร้อมใช้งานภายในเดือนกันยายน 2562 นี้

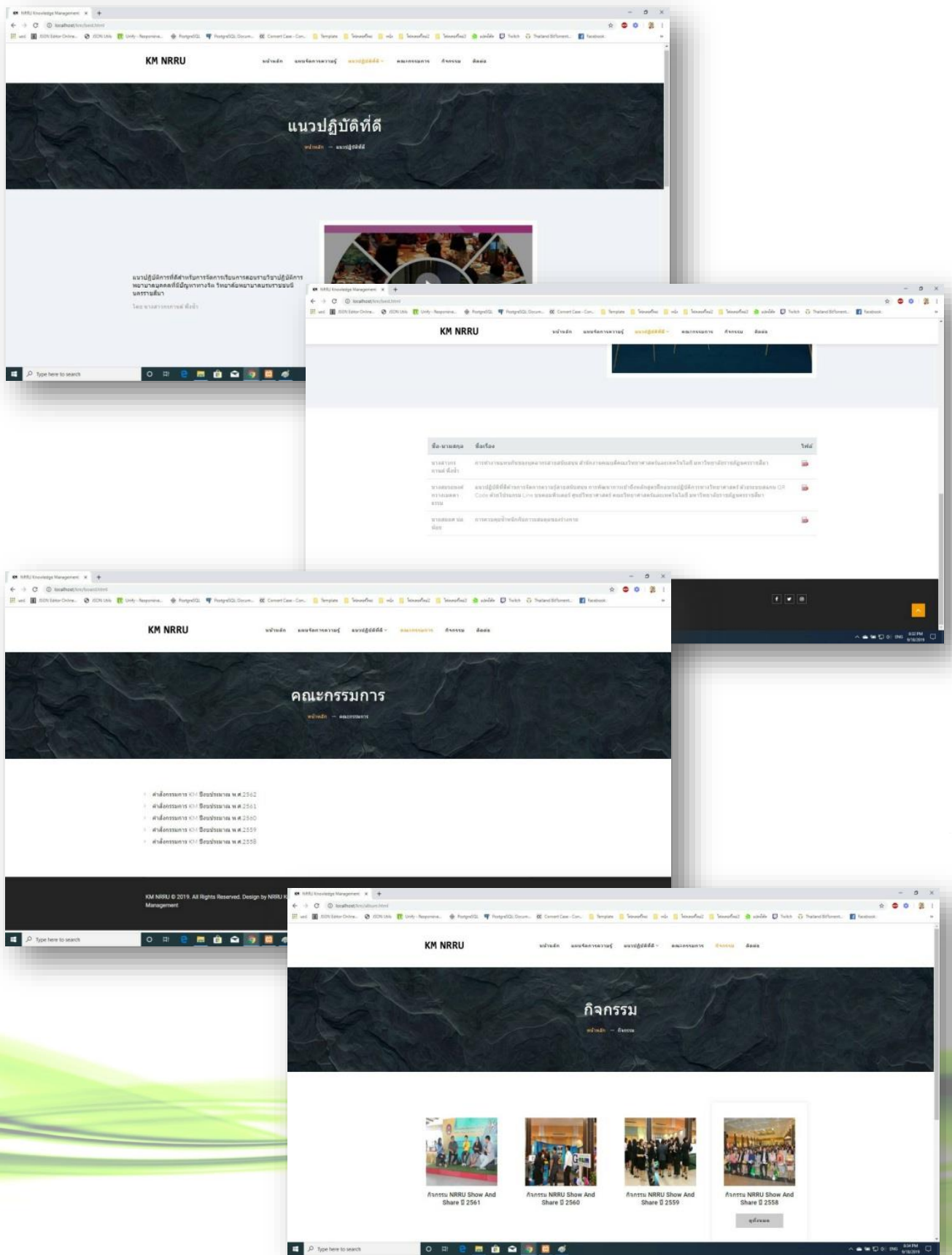
24 ก.ย. 62 คณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ และการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จากการประชุม พบว่า เว็บไซต์ที่ได้รับการปรับปรุงในปี 2562 นี้ จะได้รับการอัปโหลดและสามารถเข้าใช้งานได้จาก www.km.nrru.ac.th ภายในเดือนกันยายน 2562 นี้ โดยกำหนดให้ผู้ที่ใช้งานเว็บไซต์ทำการสมัครสมาชิก/ ลงทะเบียน และเมื่อจะทำการอัปโหลดไฟล์องค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดีให้ตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบที่คณะกรรมการได้ร่วมกันกำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการข้อมูล

สำหรับข้อมูลองค์ความรู้/ แนวปฏิบัติที่ดี ตั้งแต่ปี 2557 – 2562 ที่จะนำขึ้นเผยแพร่ได้เตรียม และจัดเก็บไว้ที่ Google Drive ของอีเมล km@nrru.ac.th ซึ่งจะได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้เช่นเดียวกัน

ตัวอย่างหน้าจอบริบบสารสนเทศการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562



ตัวอย่างหน้าจอบระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ต่อ)



อีกหนึ่งกิจกรรมที่สำคัญ มีการปฏิบัติทุกปี และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คือ กิจกรรม AAR โดยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการตามแผนในรอบปีนั้น ๆ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะได้ร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อคณะกรรมการได้รวบรวมข้อมูลในประเด็น ประโยชน์ที่ได้รับ ปัญหาหรืออุปสรรค และ สิ่งที่ยากจะทำต่อไป ซึ่งข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญที่ถูกนำไปใช้ร่วมกับข้อมูลที่สำคัญในส่วนอื่นเพื่อประกอบการจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดการความรู้ และในปี 2562 นี้รายละเอียดของ AAR มีดังนี้

AAR การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

1. สิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ความรู้

1. การนำเสนอข้อมูลรูปแบบคลิปวิดีโอ
2. การส่งเอกสารการประชุมแบบออนไลน์
3. การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. การทำงานเป็นทีม

กระบวนการจัดการความรู้

1. การอบรมให้ความรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์จากภายนอก
2. การให้ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายใน
3. การวางแผนการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
4. มีโครงการ/ กิจกรรม/ เวที ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. การถอดบทเรียน

อื่น ๆ

1. ได้รู้ถึงจุดอ่อนจุดแข็งของหน่วยงานตัวเอง นำจุดบกพร่องมาแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้น ในส่วนที่เป็นจุดเด่นนำมาพัฒนาต่อ
2. ได้เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะนำมาปรับใช้กับหน่วยงานของตัวเอง
3. ได้รู้จักเพื่อนจากต่างหน่วยงาน มิตรภาพที่ดี และมีเครือข่ายการจัดการความรู้
4. การเสวนาทำให้ได้ความรู้เพิ่มขึ้น แนวคิดใหม่ ๆ

2. ปัญหา หรือ อุปสรรค

บุคลากร

1. ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมมีน้อย ไม่คุ้มกับการเตรียมงาน บางหน่วยงานอยากแชร์องค์ความรู้แต่ไม่มีผู้สนใจ
2. โครงการที่จัดมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 8 ปี แต่ปัญหาที่พบจากการจัดงาน ผลลัพธ์เมื่อโครงการเสร็จสิ้นยังคงเป็นประเด็นปัญหาเดิม ๆ ไม่แน่ใจต้องดำเนินการแบบไหน หรืออาจเป็นงานที่ทุกคนปฏิบัติอยู่แล้ว
3. บางหน่วยงานไม่ค่อยให้ความร่วมมือเท่าที่ควร และบุคลากรบางคนในมหาวิทยาลัยยังไม่ค่อยเข้าใจเกี่ยวกับงานด้าน KM
4. คนในหน่วยงานอาจไม่เห็นความสำคัญในการจัดการความรู้เท่าที่ควร
5. ขาดบุคลากรในการรันพิธีการจัดงาน Show & Share
6. หน่วยงานหลายหน่วย ยังไม่เข้าใจหลักการจัดการความรู้เท่าที่ควร

ระยะเวลา

1. ช่วงระยะเวลาที่ยังไม่เหมาะสม การจัดงาน Show & Share ที่กระชั้นชิด และภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรมีจำนวนมาก
2. กิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้มีหลายกิจกรรม ควรลดลง
3. ช่วงเวลาที่จัดนิทรรศการขอเป็นเดือน ตุลาคม - ธันวาคม การเตรียมงานเกือบไม่ทัน ระยะเวลาที่กำหนด
4. บางกิจกรรมอาจมีเวลาน้อยเกินไป ทำให้แต่ละหน่วยงานอาจจะนำเสนอยังไม่เต็มที่
5. ระยะเวลาที่จะได้มาซึ่งองค์ความรู้

อื่น ๆ

1. องค์ความรู้ที่นำมาเผยแพร่เป็นเพียงลักษณะการแนะนำวิธีการใช้งานเครื่องมือ/ Software/ เทคโนโลยี มิใช่การประยุกต์ใช้งาน
2. การมอบหมายงานและความชัดเจนในพิธีการของงาน Show & Share
3. การประสานงานกับประธานเปิดงาน
4. การพูดคุยร่วมกันน้อย ทำให้อาจติดขัดในบางเรื่อง
5. การเข้าถึงข้อมูลของแต่ละหน่วยงานโดยผู้ใช้ ยังมีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน (ลิงค์ไม่ตอบสนอง เนื่องจากสัญญาณอินเทอร์เน็ต ณ ขณะนั้น)
6. ตำแหน่งการจัดบูธนิตรรศการ ควรมีการหมุนเวียน (กรณีจัดในหอประชุม 70 ปี)
7. ขาดรถขนของไปจัด
8. ลายชื่อผู้เข้าร่วมที่ได้รับจากหน่วยงาน ในคำสั่งมีไม่ครบขอให้ผู้จัดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดทำคำสั่ง
9. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุม บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบการจัดกิจกรรม

3. สิ่งที่ยากจะทำต่อไป

การเผยแพร่องค์ความรู้

1. อยากให้ปรับเปลี่ยนวิธีการนำเสนอและเผยแพร่องค์ความรู้ กล่าวคือให้ทุกอย่างมาอยู่ในระบบออนไลน์ สิ่งที่จะได้คือประหยัดงบประมาณ และอาจจะได้กลุ่มที่สนใจอยากได้รับความรู้จริง ๆ เช่น อาจนำองค์ความรู้ถ่ายทอดผ่านคลิปวิดีโอ จัดหมวดหมู่ประเภทเรื่อง เพราะคนที่สนใจเรื่องนั้นก็จะสามารถเข้าไปดูได้ อาจเชิญเครือข่ายต่าง ๆ เข้าร่วมแชร์ในช่องทางนี้ได้
2. รวบรวมข้อมูลความรู้ของแต่ละหน่วยงานเผยแพร่ลงในระบบ Application ต่าง ๆ
3. มี Admin คอยดูแลระบบ เพื่อมีคนสนใจในองค์ความรู้ นั้น ๆ และเชิญไปให้ความรู้ในหน่วยงานตนเอง การเผยแพร่ก็น่าจะกว้างขึ้นและได้กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
4. จัดโครงการ/ กิจกรรมในสถานที่สาธารณะที่คนทั่วไปเข้าถึงได้ คนจะได้มาชมเยาะ บนเวที กลางช่วงเสวนาบุคคลจากภายนอกน่าสนใจมาก
5. การหมุนเวียนการเป็นเจ้าของการจัดงาน Show & Share ระหว่างหน่วยงานภายนอก
6. พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่หลากหลาย และนำมาเผยแพร่
7. ควรถอดองค์ความรู้ที่น่าสนใจออกมาเป็นรูปเล่มหนังสือ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ทำ KM เพื่อจัดทำแนวทางการจัดทำ/ แนวปฏิบัติในการทำ KM ของหน่วยงาน

2. อยากจะแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติ และวิธีการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

3. อยากให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมมากกว่านี้

การนำไปใช้

1. การทำ KM ดีแล้ว แต่ความสนใจ และการนำไปใช้ยังไม่เกิดผล
2. มีการติดตาม และส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
3. จะต่อยอดการจัดการความรู้ต่อไป
4. ไยแก้วใช้งานได้จริง ๆ อย่างต่อเนื่อง

บุคลากร

1. อยากให้หน่วยงานภายในส่งตัวแทนคนใหม่ เข้าร่วมกระบวนการ KM กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

การประชาสัมพันธ์

1. อยากให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักศึกษา บุคคลทั่วไปที่สนใจ เข้ามาร่วมงาน งานจึงควรเป็นลักษณะเปิดโลกการเรียนรู้ที่ใช้ได้จริง อาจจัดกิจกรรมเข้ากับโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับครูผู้สอน (ครูโรงเรียน) เป็นลักษณะนิทรรศการสอดแทรกกับการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดเป็น มหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Expo) ที่หน่วยงานภายในได้นำองค์ความรู้ต่าง ๆ ของตนเองออกมาเผยแพร่ อีกทั้งเป็นการบริการวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่งด้วย

2. อยากให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสำคัญของ KM อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเข้าใจอย่างทั่วถึง

และในวันที่ 11 ตุลาคม 2562 ณ ห้อง 9.0212 อาคาร 9 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนร่วมกับตัวแทนประธานผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ร่วมประชุมเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และได้ร่วมกันกำหนดทิศทางการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จากข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการค้นหาบุคคลต้นแบบ โครงการถอดบทเรียนฯ โครงการ NRRU Show & Share และโครงการ/ กิจกรรมการจัดการความรู้ในรอบปี 2562 มีข้อสังเกตที่น่าสนใจที่นำมาประกอบการพิจารณากำหนดทิศทางการจัดการความรู้ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

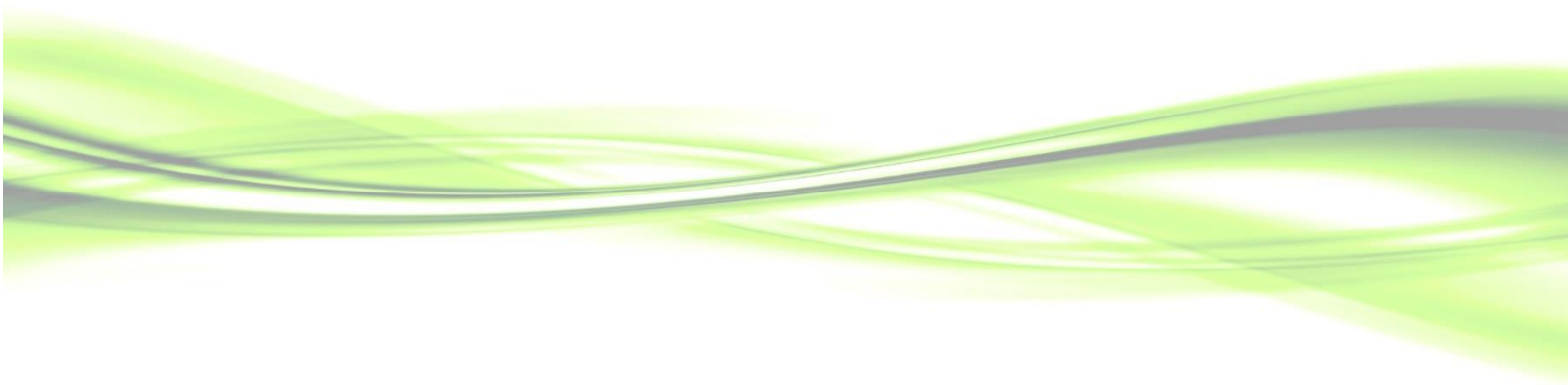
- การจัดการความรู้มาจากความต้องการแก้ปัญหาในงานที่ทำ ค่อนข้างเป็นเรื่องที่จำกัดเฉพาะที่เกี่ยวกับงาน

- บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุนนั้น มีทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี โดยปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงานที่ดีนั้นมาจากสิ่งที่เป็น Soft Knowledge

- การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่เป็นไปตามพันธกิจทั้งด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย ศิลปะวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ มีอยู่หลายโครงการ/ กิจกรรม ที่ประสบความสำเร็จ มีกระบวนการที่น่าสนใจ และมีแนวปฏิบัติที่ดี แต่ไม่มีการถอดบทเรียน

จากประเด็นข้างต้นทำให้ได้ ทิศทางการจัดการความรู้ที่จะมีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะเป็นการจัดการความรู้ทั้ง Hard Knowledge และ Soft Knowledge

ບຸກຄະລາກອນ



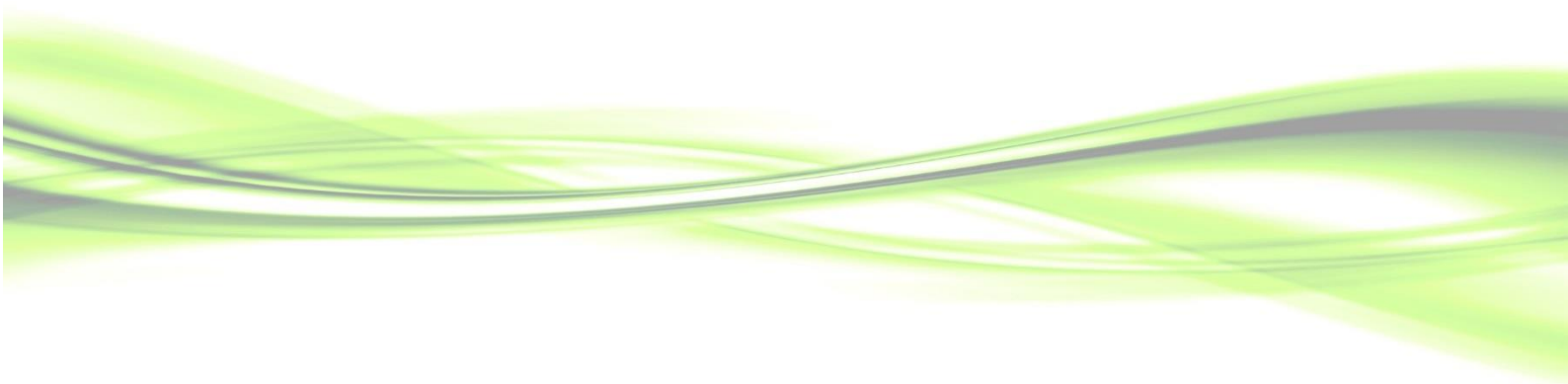
บรรณานุกรม

- [1] คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- [2] แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ 2562.
- [3] คำสั่งที่ 6501/2561 ให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม.
- [4] สรุปการประชุมวันที่ 21 พ.ย. 2561.
- [5] กรอบเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.2562.
- [6] รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562.
- [7] ภาพกิจกรรมการประชุม 7 มี.ค.2562.
- [8] ร่างแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562.
- [9] แนวทางดำเนินโครงการ/ กิจกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.
- [10] เสนอร่างแผนการจัดการความรู้เข้าที่ประชุมกบ.ครั้งที่ 4/2562 และ มติที่ประชุม.
- [11] คำสั่งเลขที่ 2354/2562 เรื่องให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้.
- [12] รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมวันที่ 10 พ.ค.2562.
- [13] ภาพกิจกรรมการประชุมวันที่ 10 พ.ค.2562.
- [14] แผนดำเนินโครงการ/ กิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562.
- [15] โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างนักจัดการความรู้.
- [16] รายละเอียดและผลการดำเนินโครงการพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างนักจัดการความรู้.
- [17] ภาพโครงการพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างนักจัดการความรู้.
- [18] โครงการ Workshop การทำ VDO.
- [19] คำสั่งเลขที่ 4012/2562 เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ.
- [20] ภาพโครงการ Workshop จัดทำ VDO.
- [21] ความพึงพอใจต่อ Workshop การทำ VDO.
- [22] สรุปความรู้จาก Workshop การทำ VDO.
- [23] โครงการค้นหาบุคคล/หน่วยงานต้นแบบ.
- [24] ภาพโครงการค้นหาบุคคล/หน่วยงานต้นแบบ.
- [25] โครงการถอดบทเรียนการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ในด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญอย่างเข้มแข็ง.
- [26] รายงานผลการดำเนินโครงการถอดบทเรียนการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ในด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญอย่างเข้มแข็ง.
- [27] ภาพโครงการถอดบทเรียนฯ.
- [28] โครงการ NRRU Show & Share 2019.
- [29] กำหนดการ NRRU Show & Share 2019.
- [30] ประชาสัมพันธ์ NRRU Show & Share 2019.
- [31] ผังงาน NRRU Show & Share 2019.
- [32] หนังสือ/ การ์ดเชิญ NRRU Show & Share 2019.
- [33] รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ NRRU Show & Share 2019.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- [34] แบบประเมินโครงการ NRRU Show & Share 2019.
- [35] โครงการสารสนเทศการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562.
- [36] ภาพการประชุมสารสนเทศการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562.
- [37] เว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

הכנת





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๑๙๐๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น
องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องดำเนินการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางาน
ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวี วัชรเกียรติศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติพงษ์ ลีอนาม	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาใจ โล่ห์วันชัย	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร	กรรมการ
๖. ดร.อานรรต ใจสำราญ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช ตราชู	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤเบศ ลาภยิ่งยง	กรรมการ
๙. อาจารย์ปิยะฉัตร เทพหัสติน ฦ อยุธยา	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรรณนาดี	กรรมการ
๑๑. ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ตู่กลาง	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกุล วงษ์กาฬสินธุ์	กรรมการ
๑๕. ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง	กรรมการ
๑๖. ดร.ดวงธิดา โคตรโยธา	กรรมการ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดมพิงค์ สัตยวงศ์ทิพย์	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย	กรรมการ
๑๙. อาจารย์สุเกษม อิงคนินันท์	กรรมการ
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัคตตรีย์ ริยะสวัสดิ์	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง จินตสกุล	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปรมวิทย์ ท่อแก้ว	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย จามรสุนทรียา	กรรมการ
๒๕. นางสาวผ่องพรรณ วิเศษศุภการ	กรรมการ

๒๖. ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	กรรมการ
๒๗. นายสุชานนท์ โนนยะโส	กรรมการ
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ พงศ์กิจวิฑูร	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงาน

๓. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวี วัชรเกียรติศักดิ์	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ พงศ์กิจวิฑูร	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลา คมกฤต มโนรัตน์	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ จำรัสประเสริฐ	กรรมการ
๕. ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ	กรรมการ
๖. นางสาวโสธยา กลีบเกษร	กรรมการ
๗. นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล	กรรมการ
๘. นางสาวเอื้องทิพย์ ไตรบำรุง	กรรมการ
๙. นางจิตตรา ภูมิกระโทก	กรรมการ
๑๐. นางสาวรชยา วราจิตเกษม	กรรมการ
๑๑. นายชุตินันท์ ทองคำ	กรรมการ
๑๒. นายวิศมาศ ภักดีกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวกอบแก้ว บุญกลาง	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ฉิมพลี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายยุทธนา ตอสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุภารัตน์ ชัยมีแรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

๓. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ต่อมหาวิทยาลัย และให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ พงศ์กิจวิฑูร	ที่ปรึกษา
๒. ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ	ประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ภณิดา แก้วกูร	รองประธาน
๔. อาจารย์มยุรี แคนตะ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี โพธิ์ชาธาร	กรรมการ

๖. นายไกรศรี เต็มปักซี	กรรมการ
๗. อาจารย์สิริสุดา ฐานะปัตโต	กรรมการ
๘. นางสาวนภาพร ช้างสาร	กรรมการ
๙. นางสาวเกศรา ภูนะพงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมพิศ คำทองพะเนาวิ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์เมธี กิรติอุไร	กรรมการ
๑๒. ดร.จินตนา ไต้สูงเนิน	กรรมการ
๑๓. ดร.รชานนท์ ง่วนใจรัก	กรรมการ
๑๔. นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุจิตร ชินสาร	กรรมการ
๑๖. นางบุญญาธิสา พันสุภาดี	กรรมการ
๑๗. นางสมรอนงค์ กวางเมตตาธรรม	กรรมการ
๑๘. นางสาวอรรวรรณ ชอบสรระน้อย	กรรมการ
๑๙. อาจารย์โสภิตา โคตรโนนกกอก	กรรมการ
๒๐. นายกฤษณะ พิระนวโชติ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวสายม่าน เสมารักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวสุภารัตน์ ชัยมีแรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

๒. รายงานผล และให้ข้อมูลการดำเนินงานการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับมหาวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวจรรพวรรณ จันทร์แรม	ประธานกรรมการ
๒. นางอัมพร ละมัยกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวสุภารัตน์ ชัยมีแรง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รวบรวมเอกสารและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ
๒. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้คณะกรรมการและมหาวิทยาลัยรับทราบ
- สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
340 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

