



แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553



แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ประเด็นการจัดการความรู้

1. การทำแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้
2. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. การพัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เป้าหมาย KM : บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาหน่วยงานได้ถูกต้องเหมาะสม

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงานมีการเรียนรู้การทำแผนการจัดการความรู้
ทุกหน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้เรื่องการจัดการ ความรู้ - กระบวนการจัดการ ความรู้ - การทำแผนการจัดการ ความรู้	- ประชุมระดมสมองหาองค์ ความรู้ที่จำเป็นและ จัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่องการจัดการความรู้	ต.ค. - พ.ย. 52	แผนการจัดการ ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้	1 แผน	คอมพิวเตอร์/ โพรเจคเตอร์	2,000	คณะกรรมการ KM ของมหาวิทยาลัย
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ บุคลากรจากหน่วยงาน ภายในทุกหน่วยงาน - ส่งเสริมการศึกษาด้วยตนเอง จากเอกสารอินเทอร์เน็ต การพูดคุยกับผู้มีความรู้	ธ.ค. 52	- จำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการอบรม - ประเด็นความรู้ สำหรับการจัดการ ความรู้	50 คน (จาก 13 หน่วยงานๆ ละ 3 - 4 คน) หน่วยงานละ 1 ประเด็น	เอกสารประกอบ การอบรม/ เครื่องมือ โสตทัศนอุปกรณ์	140,000	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
3	การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ	- จัดทำเอกสาร การทำแผน การจัดการความรู้ พร้อม ตัวอย่างการวิเคราะห์ห้องค์ ความรู้ที่จำเป็น และ ตัวอย่างแผนการจัดการ ความรู้ - จัดทำฐานข้อมูลในเว็บไซต์ เรื่องการจัดการความรู้	ม.ค.53	- จำนวนเอกสารคู่มือ พร้อมตัวอย่าง - เว็บไซต์	- จำนวนเอกสาร พอเพียงสืบค้น ได้ง่าย - มีช่องทางใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทาง เว็บไซต์	เอกสารเว็บไซต์	20,000	สถาบันวิจัยและ พัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- ประชุมพิจารณาทบทวนความถูกต้องของเนื้อหาความรู้เรื่องการจัดการความรู้ที่ได้จัดไว้อย่างเป็นระบบ	ก.พ. - มี.ค. 53	จำนวนครั้งในการประชุม	อย่างน้อย 1 ครั้ง	เกณฑ์การพิจารณาวัสดุสำนักงานคอมพิวเตอร์/โปรเจคเตอร์	1,000	สถาบันวิจัยและพัฒนา และ คณะกรรมการ KM
5	การเข้าถึงความรู้	- จัดมุมศึกษาเอกสารพร้อมตัวอย่าง - จัดทำ webboard หรือ blog แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดมุม KM เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	ม.ค. - ก.ย. 53	จำนวนผู้ศึกษาเอกสารและผู้แลกเปลี่ยนความรู้	อย่างน้อย 200 คน	เอกสาร webboard หรือ blog / มุม KM	4,000	สถาบันวิจัยและพัฒนา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดประชุมสัมมนาเพื่อให้บุคลากรหน่วยงานต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้	มี.ค. 53	จำนวนผู้ร่วมประชุมสัมมนา	50 คน	วัสดุสำนักงานคอมพิวเตอร์/โปรเจคเตอร์	10,000	สถาบันวิจัยและพัฒนา
		- แลกเปลี่ยนความรู้ทาง webboard หรือ blog หรือ มุม KM - ประชุมสรุปทเรียนการทำแผนการจัดการความรู้	ม.ค. - ก.ย. 53	จำนวนผู้แลกเปลี่ยนความรู้	อย่างน้อย 200 คน	webboard หรือ blog มุม KM	-	สถาบันวิจัยและพัฒนา
7	การเรียนรู้	- ประเมินผลการจัดการกิจกรรม KM การจัดการความรู้ - จัดทำแผนเพื่อปรับปรุงกิจกรรม	ก.ย. 53	- แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ครบทุกหน่วยงาน ร้อยละ 70	แบบประเมินผล	5,000	สถาบันวิจัยและพัฒนาและ คณะกรรมการ KM

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เป้าหมาย KM : อาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 80 มีการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กระบวนการจัดการเรียนการสอน - เทคนิคการสอน - จิตวิทยาการเรียนรู้ - การเรียนรู้ของผู้เรียน	- ประชุมระดมสมองเพื่อค้นหาความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดทำแผนการจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ต.ค. 52	แผนการจัดการความรู้	1 แผน	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ วัสดุสำนักงาน	2,000	คณะกรรมการ KM ของมหาวิทยาลัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	พ.ย.- ธ.ค. 52	- จำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรม	200 คน	เอกสารประกอบการอบรม โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน	300,000	กองบริหารงานบุคคล/คณะวิชา
		- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ม.ค. - ก.พ. 53	- จำนวนอาจารย์ที่ร่วมให้ข้อมูล	60 คน	แบบสอบถาม web blog	10,000	คณะวิชา
		- จัดศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 53	- จำนวนอาจารย์ที่ร่วมศึกษาดูงาน	100 คน	เอกสารประกอบการศึกษาดูงาน	200,000	กองบริหารงานบุคคล/กองวิเทศสัมพันธ์/คณะวิชา
		- จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เพิ่มผู้เรียนเป็นสำคัญ	พ.ค. - ส.ค. 53	- จำนวนงานวิจัย	20 เรื่อง	สื่อการเรียนการสอนตามรายวิชา วัสดุสำนักงาน	200,000	คณะวิชา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำร่างคู่มือแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดระบบฐานข้อมูลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และงานวิจัยในชั้นเรียนฯ ที่ดำเนินการตามแผน 	ก.ค. - ส.ค. 53	<ul style="list-style-type: none"> - ร่างคู่มือแนวทางการพัฒนา - ระบบฐานข้อมูล 	<p>1 เล่ม</p> <p>1 ระบบ</p>	<p>คอมพิวเตอร์</p> <p>Website</p>	<p>20,000</p> <p>20,000</p>	คณะกรรมการ KM ของมหาวิทยาลัย และคณะวิชา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมระดมสมอง วิพากษ์และปรับปรุงร่างแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การจัดเวทีนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียนของมหาวิทยาลัย 	ก.ค. - ส.ค. 53	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม - จำนวนงานวิจัยที่นำเสนอ 	<p>100 คน</p> <p>20 เรื่อง</p>	เอกสาร	<p>20,000</p> <p>10,000</p>	”
5	การเข้าถึงความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนฯ แจกจ่ายคณาจารย์ - เผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทาง Website - ส่งเสริมให้คณะวิชาจัดกิจกรรมการเรียนรู้การทำวิจัยในชั้นเรียนจากประสบการณ์ที่ผ่านมา 	ก.ค. - ส.ค. 53	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารฯ - จำนวนการเข้าดู Website - กิจกรรมการเรียนรู้การทำวิจัยในชั้นเรียน 	<p>1 เรื่อง</p> <p>100 ครั้ง/ภาคเรียน</p> <p>อย่างน้อยคณะละ 1 ครั้ง</p>	เอกสาร website	<p>50,000</p> <p>-</p>	”

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่การนำผลการวิจัยในชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์และพัฒนาต่อไป - การจัดทำแหล่งเรียนรู้ Online สำหรับคณาจารย์ในเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<p>ก.ค. - ส.ค. 53</p> <p>ก.ค. - ส.ค. 53</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการส่งเสริมฯ - Website 	<p>อย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p>- คู่มือ 1 ชุด</p> <p>- รายงานวิจัยในชั้นเรียน 20 เรื่อง</p>	<p>โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุสำนักงาน</p> <p>Internet</p>	<p>10,000</p> <p>20,000</p>	คณะกรรมการ KM ของมหาวิทยาลัย และคณะวิชา
7	การเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปฏิบัติการถอดบทเรียนการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การจัดทำคู่มือการทำ KM เมื่อพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย 	ก.ค. - ส.ค. 53	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการประชุมฯ - เอกสารคู่มือ 	<p>อย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p>1 เล่ม</p>	<p>โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุสำนักงาน</p> <p>เอกสาร</p>	<p>10,000</p> <p>30,000</p>	”

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เป้าหมาย KM : บุคลากรสายสนับสนุนมีการเรียนรู้และพัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บุคลากรสายสนับสนุนอย่างน้อยร้อยละ 60 มีการเรียนรู้และพัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดประเด็นความรู้ ที่นำไปสู่การพัฒนา การบริการสู่ความเป็น เลิศระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน ดำเนินงาน	- ประชุมระดมสมอง คณะกรรมการและภาคี ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสวงหา ประเด็นบริการที่จำเป็นและ ความรู้ในการให้บริการสู่ ความเป็นเลิศและจัดทำ แผนการจัดการความรู้	ต.ค. 52	แผนการจัดการ ความรู้เรื่องการพัฒนา บริการสู่ความเป็นเลิศ	- 1 แผน	- คอมพิวเตอร์ - โปรเจคเตอร์	2,000	คณะกรรมการ KM ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน สนับสนุน
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้	- ประชุมปฏิบัติการบุคลากร ในหน่วยงานดำเนินการเพื่อ ระดมความรู้ที่เหมาะสม สำหรับการพัฒนาการ บริการสู่ความเป็นเลิศ	ต.ค. 52 - ม.ค. 53	- จำนวนบุคลากรที่ ร่วมประชุม ปฏิบัติการ - ประเด็นความรู้ ในการให้บริการฯ (ในแต่ละหน่วย บริการ)	- 50 คน (หน่วยงานๆ ละ 5 - 15 คน) - รายการความรู้ สำหรับการ ให้บริการของ แต่ละหน่วยงาน	- เอกสาร - โสตทัศนอุปกรณ์ - กระดาษชาร์ต	100,000	คณะกรรมการ KM ระดับหน่วยงาน
3	การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ	- คณะกรรมการแต่ละ หน่วยงานจัดรวบรวมความรู้ ,จัดทำคู่มือและวิธีการ ปฏิบัติงานให้บริการของแต่ละ หน่วยงาน - บุคลากรของแต่ละ หน่วยงานร่วมเสวนา ปรับปรุงคู่มือ	พ.ย. 52 - เม.ย.53	ร่างคู่มือการให้บริการ ประจำหน่วยงาน สำหรับบริการที่ เลือกใช้ทำ KM	- บริการที่ หน่วยงานเลือก พัฒนา - บริการมีร่างคู่มือ การให้บริการ	”	20,000	คณะกรรมการ KM ระดับหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	- ประชุมเพื่อประเมินและ พัฒนาคู่มือการให้บริการ ของหน่วยงาน	ธ.ค. 52 - มิ.ย. 53	จำนวนครั้งในการ ประชุม	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	- เอกสาร - โสตทัศนอุปกรณ์ - กระดาษชาร์ต	1,000	คณะกรรมการ KM ระดับหน่วยงาน
5	การเข้าถึงความรู้	- การเผยแพร่และทดลองใช้ คู่มือการให้บริการของแต่ละ หน่วยงาน - การจัดเวทีวิพากษ์ผลการ ทดลองใช้คู่มือและยกระดับ แนวทางการให้บริการ	ม.ค. - ก.ย. 53	- จำนวนของผู้ทดลอง ให้บริการตาม แนวทางของคู่มือ - จำนวนครั้งใน การจัดเวที	- ร้อยละ 80 ของบุคลากร ที่รับผิดชอบ - อย่างน้อย 1 ครั้ง	”	5,000	คณะกรรมการ KM ระดับหน่วยงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	- จัดประชุมสัมมนาให้ บุคลากรในแต่ละหน่วยงาน ร่วมเรียนรู้ตามคู่มือฯที่จัดทำ - จัดทำคู่มือ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการให้บริการ	ก.พ. - ส.ค. 53	- จำนวนครั้งในการ ประชุม - คู่มือ	- อย่างน้อย 1 ครั้ง - 1 เรื่อง	”	20,000	คณะกรรมการ KM ระดับหน่วยงาน
7	การเรียนรู้	- การประชุมสรุปบทเรียนการ ทำ KM ในระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย - การจัดทำเอกสารแนว ทางการจัดการความรู้ของ การพัฒนาบริการสู่ความ เป็นเลิศสำหรับใช้ต่อไป	ก.ย. 53	- จำนวนครั้งในการ ประชุม - เอกสารแนวทางการจัดการความรู้ การพัฒนาบริการ สู่ความเป็นเลิศ	- อย่างน้อย 1 ครั้ง ในกรรมการ KM ทั้ง 2 ชุด - เอกสารระดับ หน่วยงานและ มหาวิทยาลัย	”	5,000	คณะกรรมการ KM ระดับหน่วยงาน